

HJEMMETANDPLEJEN

Vi vokser stadig og søger derfor **KLINIKASSISTENT – AARHUS N** **4-5 DAGE OM UGEN**

Et anderledes klinikassistentjob: udekørende tandpleje af patienter med særlige behov i omsorgstandpleje, socialtandpleje, indsatte under Danske Fængsler, mm.

VI SØGER

HjemmeTandplejen søger en selvstændig og fleksibel klinikassistent til en fast stilling 4-5 dage om ugen. Tiltrædelse snarest muligt. Mødested i Aarhus N.

PERSONPROFIL

- Fleksibel og omstillingsparat
- Trives med, at to dage sjældent er ens
- Gerne erfaring med omsorgs- og/eller socialtandpleje
- Høj faglig standard
- Fokus på at give patienten en god oplevelse i deres eget hjem / på klinik / i vores tandlægebus
- Besidde selvstændighed
- Empati
- Teamplayer
- Kørekort
- Ren straffeattest
- Kendskab til Dentsuite en fordel

VI TILBYDER

- Jobmæssig selvstændighed
- Et professionelt og gennemtestet koncept
- Gode og dedikerede kolleger
- Et rigtig godt arbejdsmiljø
- Et job, hvor man gør en forskel
- Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder

HVEM ER HJEMMETANDPLEJEN?

HjemmeTandplejen er en privat virksomhed, der udfører omsorgs- og socialtandpleje på kontrakt for 25+ kommuner over hele landet. Vi behandler desuden indsatte under Danske Fængsler samt private patienter mm. Vi udfører udekørende tandpleje og behandler i borgerens eget hjem, på kommunal klinik eller i en af vores mobile tandlæge-busser. Vi har en afdeling i Køge, i Kolding samt afdelingen i Aarhus N og er i fortsat vækst som virksomhed. HjemmeTandplejen er en ikke-ryger virksomhed, inde som ude.

Hvis du vil vide mere, så kontakt driftschef Pernille Byrgesen på tlf. 70 275 285 eller på job@hjemmetandplejen.dk.

Se mere om HjemmeTandplejen som virksomhed på www.hjemmetandplejen.dk. Læs mere om hverdagen i HjemmeTandplejen her: <https://hjemmetandplejen.dk/job/>. Der kan du også se, hvad vores kolleger siger om at arbejde i HjemmeTandplejen.

Send din ansøgning og dit CV i en mail til job@hjemmetandplejen.dk snarest muligt.

HjemmeTandplejen A/S, Graham Bells Vej 10, 8200 Aarhus N
Kontor og administration: Ørnevej 2, 4600 Køge